COMUNE DI ANTRONA SCHIERANCO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Antrona Schieranco
Indirizzo	Via Santa Maria n. 3 – 28841 Antrona Schieranco
Sito internet istituzionale	https://www.comune.antronaschieranco.vb.it
Telefono	0324 51805
PEC	comune.antronaschieranco.vb@legalmail.it
Codice Fiscale	83001330030
Partita IVA	00524500030
Sindaco pro-tempore	Simona Claudio
Dipendenti al 31.12.2021	5
Abitanti al 31.12.2021	400

SEZIONE 2 – ANTICORRUZIONE

2.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Link: https://comune.antronaschieranco.vb.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELIBERA 13/2017

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N° DIPENDENTI		
			posti coperti	posti vacanti	TOT.
FINANZIARIO	Istruttore Contabile	C	1	0	1
AMMINISTRATIVO	Istruttore Amministrativo	C*	2	1	3
TECNICO	Istruttore Tecnico	C**	1	0	1
	Esecutore Tecnico	B	1	0	1
POLIZIA LOCALE	Agente Polizia Locale	C	0	1	1

* 1 coperto in convenzione con il Comune di Borgomezzavalle, a tempo parziale;
** 1 coperto in convenzione con i Comuni di Montescheno e Piedimulera, a tempo parziale.

Totale posti in pianta organica: n. 7.
Totale posti coperti: n. 5.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La prestazione lavorativa può essere eseguita in modalità agile sussistendo le seguenti condizioni:

- possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- coerenza della prestazione lavorativa in modalità agile con le esigenze organizzative e funzionali della struttura alla quale il dipendente è assegnato;
- adeguato livello di autonomia operativa ed organizzativa del lavoratore relativamente all'esecuzione della prestazione lavorativa;
- possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Dotazione organica attuale	Fabbisogno
SERVIZIO -FINANZIARIO	
n. 1 Istruttore Contabile – Cat. C	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
n. 3 Istruttore Amministrativo – Cat. C	
SERVIZIO TECNICO	
n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C n. 1 Esecutore Tecnico – Cat. B	Previsto pensionamento nel triennio 2023-2025, assunzione a tempo pieno ed indeterminato nella Cat. B.
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
n. 1 Agente Polizia Locale – Cat. C	

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale del Comune di Antrona Schieranco, compatibilmente con le esigenze legate all'organizzazione ed alle risorse finanziarie, nel prossimo triennio avverrà:

- attraverso pianificazione generale del Segretario Comunale per profili/argomenti di interesse generale;
- su iniziativa del singolo Responsabile di Servizio/dipendente.